

Bijlage: bevindingen van de IJG, en de maatregelen van Dushi Huis.

Datum: 29-10-2019

Verbeter punt	Omschrijving
1	<i>Gebleken is dat in de praktijk niet altijd de afgesproken <u>werkwijze</u> voor nieuwe plaatsingen wordt gehanteerd.</i>
Maatregel	De afgesproken werkwijze bij plaatsingen wordt gehanteerd en toegepast. Alleen bij twijfel over de juiste match kind – Dushi Huis wordt de deskundigheid van de bestuurder geraadpleegd. Daarna neemt het plaatsingsteam een besluit. Ons huidige beleid wordt hiermee gehandhaafd, maar wel strikter toegepast.

Verbeter punt	Omschrijving
2	<i>De professionals werken niet op basis van de landelijke richtlijnen. Richtlijnen op het gebied van jeugdhulp van het NJI blijken niet bekend.</i>
Maatregel	De professionals in het Dushi Huis worden getraind en gecoacht in de Dushi Methodiek. De inhoud van de training is gebaseerd op de richtlijnen die binnen de beroepsgroep gelden. Richtlijnen geven een richting aan, en zijn daardoor niet bindend. De inhoud van onze training is gecheckt op de richtlijnen van de jeugdzorg door de coördinator Leerhuis/ trainer van de Methodiek. De coördinator controleert jaarlijks of onze training aansluit bij de richtlijnen. De training is geaccrediteerd bij de SKJ. Omdat de medewerkers onvoldoende bekend zijn met de richtlijnen zelf, zullen we in ons Handboek een uitleg over en verwijzing naar de richtlijnen opnemen.

Verbeter punt	Omschrijving
3 A	<i>De inspectie verwacht dat de aanbieder de ontwikkelplannen van alle jeugdigen op orde brengt en voor alle jeugdigen een SKJ geregistreerde medewerker betreft bij het opstellen dan wel actualiseren van het ontwikkelplan. De inspectie geeft aan dat 'de doelen van de jeugdigen summier zijn en te weinig onderscheidend. Ook wordt niet beschreven hoe de jongere wordt begeleid bij het behalen van de doelen.' 'Een risico inschatting uiterlijk 6 maanden na plaatsing acht de inspectie onvoldoende tijdig'.</i>
Maatregel	De Stichting Kind aan Huis wil een veilige woonomgeving bieden voor kinderen die reeds meerdere mislukte plaatsingen hebben meegemaakt. Wij richten ons op rust, warmte en veiligheid, en de kinderen kunnen in principe tot 18+ bij ons blijven. Daarom werken wij niet met 12 maanden programma's. Wij 'leven met kinderen' en proberen een zo normaal mogelijk 'gezin'(met een klein pedagogisch team) te zijn. De dagelijkse dingen en structuur zijn voor deze kinderen de beste therapie. Dat laat onverlet dat we beter kunnen beschrijven wat we doen. Voor stichting Kind aan Huis blijft het erg belangrijk dat de geplaatste kinderen eerst tot rust kunnen komen en kunnen 'landen'. De verdere aanscherping van ons beleid betreft: <ul style="list-style-type: none"> - Bij plaatsing van een kind is altijd een recent ingevulde risico analyse beschikbaar. Als die niet van de plaatsende instantie meekomt, dan vullen we direct bij plaatsing zelf een R304 screeningslijst risicofactoren in. - Met deze risico analyse als uitgangspunt wordt binnen een maand een 1^e ontwikkelplan voor dit kind opgesteld. Hoofddoel in deze beginperiode zal

	<p>zijn/blijven dat een kind warm wordt ontvangen, en dat met name acties worden beschreven die de veiligheid en rust van/rondom het kind optimaliseren. Dit geven wij vorm met ons leefklimaat volgens de Dushi methodiek. Er zal expliciet worden beschreven wat de medewerkers zullen doen om die veiligheid en rust (stressreductie) te verbeteren. Immers, pas wanneer een kind zich veilig voelt, kan er gewerkt worden aan verdere ontwikkeling en groei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In deze 1^e periode wordt door de pedagogisch medewerkers veel geobserveerd. Deze observaties worden gebruikt om vervolgoelen te bepalen en/of verder aan te scherpen. Er wordt in het ontwikkelplan meer expliciet beschreven wat de pedagogische medewerkers gaan doen om de beschreven doelen te behalen.
--	---

Verbeter punt	Omschrijving
3 B	<i>Van een aantal jeugdigen ontbrak het ontwikkelplan of was dit niet vindbaar. De aanbieder bewaart de dossiers op verschillende locaties waardoor de plannen niet altijd voorhanden en inzichtelijk zijn voor de betrokken medewerkers.</i>
Maatregel	<p>De huidige situatie was en is dat in het huis waar het kind woont het dossier wordt bewaard. Onderdeel van het dossier is het ontwikkelplan van het kind. Naast het feit dat niet van elk kind (om verschillende redenen), een ontwikkelplan in het dossier is aangetroffen, is geconstateerd dat in het dossier soms ook andere documenten ontbreken.</p> <p>Extra verbeteracties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per kind wordt het volledige dossier aangehouden in het huis waar het kind woont. Een kopiedossier met belangrijke informatie zoals persoonsgegevens, plaatsing en toewijzing wordt aangehouden op kantoor. - Periodiek wordt aan de hand van het overzicht 'check inhoud kinddossier' in beeld gebracht of alle vereiste documenten aanwezig zijn en waar nodig ondertekend. De manager kwaliteit gaat periodiek, maar minimaal 2 x per jaar, bij elk Dushi Huis langs, om visueel te inspecteren, en inventariseren. - Op basis van de bevindingen worden de ontbrekende documenten door de verantwoordelijke aangevuld binnen vier weken.

Verbeter punt	Omschrijving
4	<i>De inspectie verwacht dat de aanbieder over de inschatting van de veiligheidsrisico's van een jeugdige beschikt, en deze op navolgbare wijze in het dossier opneemt, zodat professionals zich van deze risico's bewust zijn.</i>
Maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> - Bij plaatsing van een kind is altijd een recent ingevulde risico analyse beschikbaar. Als die niet van de plaatsende instantie meekomt, dan vullen we direct bij plaatsing zelf een R304 screeningslijst risicofactoren in. - Het formulier R304 wordt aangepast, zodat in een oogopslag is te zien waarom het formulier is ingevuld: * bij plaatsing, * gewijzigde omstandigheden, * tussentijdse update. Hiermee is snel te volgen of de risicoanalyse van het kind nog actueel is. - Daar waar een risico analyse van het kind ontbreekt wordt die binnen een maand ingevuld, en in het dossier bewaard. - Elk jaar worden de veiligheidsrisico's van elk kind opnieuw door het team en het expertiseteam (waarin een orthopedagoog) beoordeeld, en een nieuw R304 ingevuld.

Verbeter punt	Omschrijving
5	<i>Voor zover er afspraken worden gemaakt over de veiligheid worden deze niet vastgelegd. Hierdoor kan ook niet worden bewaakt of de afspraken worden nagekomen en de veiligheidsrisico's worden beperkt.</i>
Maatregel	Zie ook verbeterpunt 4. Elk jaar worden de veiligheidsrisico's van elk kind opnieuw door het team beoordeeld. Daarvan wordt in het kinddossier een aantekening gemaakt.

Verbeter punt	Omschrijving
6	<i>Er ontbrak een brandmelder in een van de chalets. Voorts is het volgende aandachtspunt genoemd: Iedere jeugdige heeft en houdt een eigen slaapkamer.</i>
Maatregel	De ontbrekende brandmelder is direct geplaatst. Het huisvestingsbeleid is aangescherpt. Elke 3 tot 4 maanden controleert de medewerker huisvesting aan de hand van een standaardlijst actief alle Dushi Huizen op aanwezigheid en/of werking van alle aanwezige veiligheidsverbeterende maatregelen, én op eventuele (kleine) gebreken die de veiligheid kunnen beïnvloeden (visuele inspectie). Hiervan wordt een verslag gemaakt. Naar aanleiding van het aandachtspunt: Elk kind beschikt reeds over een eigen slaapkamer. Het is ons beleid dat elk kind een eigen kamer heeft en houdt.

Verbeter punt	Omschrijving
7	<i>Ten tijde van het toezicht beschikte elk team niet minimaal over één SKJ geregistreerde medewerker.</i>
Maatregel	Stichting Kind aan Huis is van mening dat er gewerkt kan worden met voldoende en goed opgeleid personeel, ook als die niet bij SKJ geregistreerd staan. Wij werken, net als vrijwel elke andere instelling met een mix van HBO opgeleid personeel en MBO opgeleid personeel. Ondanks deze overtuiging, en vanwege de wens van veel gemeenten om ook met meer SKJ geregistreerde medewerkers te werken, is besloten om ons SKJ beleid aan te passen. Vanaf nu wordt actief door Stichting Kind aan Huis gestimuleerd om onze medewerkers zich bij SKJ aan te laten melden en (her)registreren. Wij vergoeden per direct de (her)registratiekosten. De overtuiging is dat hierdoor meer medewerkers zich laten registreren, zodat het geen enkel probleem meer is om aan de eis van minimaal één SKJ geregistreerde medewerker per huis te voldoen. Ons opleidingsbeleid voorziet reeds in veel mogelijkheden tot trainingen, onder andere onze eigen SKJ geaccrediteerde opleiding.

Verbeter punt	Omschrijving
8	<i>Op het moment van toezicht was niet van elke medewerker een VOG beschikbaar.</i>
Maatregel	Het beleid van Stichting Kind aan Huis is dat iedereen die in dienst is bij stichting Kind aan Huis, of tijdelijk wordt ingehuurd, beschikt over een VOG. Er ontbrak één VOG, van een gedetacheerde medewerker, die inmiddels is getoond aan de inspectie. Het beleid is nu aangescherpt, door niemand meer in te zetten op de werkvloer in een Dushi Huis voordat de VOG is ontvangen.

Verbeter punt	Omschrijving
9	<p><i>De aanbieder heeft geen meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De aanbieder heeft de stappen van de meldcode verwerkt in een aantal eigen protocollen. Deze protocollen zijn verouderd. De inspectie verwacht dat de aanbieder over een actuele meldcode beschikt, en de kennis hierover bij de medewerkers bevordert.</i></p>
Maatregel	<p>Er bestond verwarring over het begrip 'meldcode'. Die was niet onder die naam bekend. De meldcode wordt geactualiseerd. Uitgangspunt voor de actualisatie is het afwegingskader voor pedagogen, psychologie, psychotherapeuten, sociaal werkers en jeugd- en gezinsprofessionals.</p> <p>Alle medewerkers worden hierover geïnformeerd in het zorgoverleg door de zorgmanager. Daarnaast worden de bestaande protocollen W-400-3 en W-400-4 op deze nieuwe meldcode aangepast door de manager kwaliteit.</p>